

総務課 課長 殿
財政課 課長 殿
監査委員事務局 課長 殿
教育委員会総務課 課長 殿

◎関係者の方へご閲覧下さい。

--	--	--	--

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾 英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催について（ご案内）

「自治体公共契約をめぐる法律上の問題点と対応」

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、地方公共団体が契約の当事者となる場面は、道路建設工事、河川の整備工事、体育館等の建設請負工事、用地買収契約等規模の大きな契約事務から、一般事務用品等の購買契約に見られる小さな契約まで様々です。自治体をめぐる契約は、原則として民法等の私法が適用されますが、自治法ではこれらの特例や、一定の契約には議会の議決を経ることを要求しております。近時、公共契約実務をめぐる重要な最高裁判決も出されております。また、いわゆる PFI 法による契約等新たな契約形態の事務も実施に移され、担当部門の方々には専門的な実務知識と法的知識が要求されています。

また、明治 29 年に民法が制定された後、債務関係（契約等）についても約 120 年間ほとんど改正されていませんでした。この度、自治体公共契約にも関係する①消滅時効、②危険負担の債権者主義の廃止、③売り主の瑕疵担保責任の全般的見直し等の改正が図られ、一部を除き 2020 年 4 月 1 日から施行されます。これらの改正点につきましては、「新旧対照表（147 頁）」、「民法（債権関係）の改正に関する説明資料（66 頁）」を配付して、概要を説明します。個別のプログラムに入れての講義は、次の回からとなります。

そこで、今回、自治体の公共契約をめぐる法的問題とその解決策等について、分かりやすく解説する標記講座を下記のとおり開催いたします。

公務が多忙の折とは存じますが、この機会に関係者各位の方々のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

日 時：2019年7月8日（月）13:00～17:00
7月9日（火）10:00～16:00

※受付は、セミナー開始の30分前からとなります。

会 場：一般社団法人 日本経営協会 九州本都内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16（西鉄博多駅前ビル7F）

講 師：一般社団法人 日本経営協会 協力講師
（元）国立大学法人 熊本大学大学院法政研究科（法科大学院）教授 林 勝美氏
（元）東京都総務局法務部訟務担当課長

参加料（負担金）	参 加 料	消費税（8%）	合 計
本会会員（1名）	29,000円	2,320円	31,320円
一 般（1名）	32,000円	2,560円	34,560円

申込方法：裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、下記へお申込み下さい。
折返し参加券・請求書・振込用紙を連絡担当者宛にお届けいたします。
・受付は参加券送付にて確認いたします。未着の場合は、3日前までに電話にてご確認ください。
・参加料（負担金）は、銀行振込にて当日までにお納め下さい。
・参加料（負担金）払込手続がやむを得ず当日よりおくれる場合は、払込方法、予定日をご連絡下さい。
・ファクシミリでのお申込みも受け付けます。
・お納めいただいた参加料（負担金）は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方が都合の悪い場合は代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
・天候悪化および参加人数が少人数の場合、中止または延期させていただきますことでもありますのでご了承下さい。

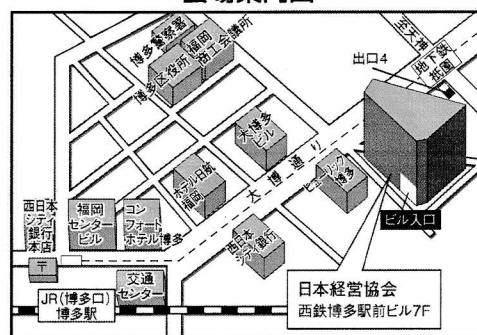
キャンセル：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

ご 宿 泊：ご参考迄に会場周辺のホテルを下記の通りご案内申し上げておりますので、必要の場合は直接ホテルへお早めにお申込み（予約）下さい。

ホ テ ル 名	宿泊料（シングル）	交 通	ホテル電話
☆ 冷 泉 閣 ホ テ ル 駅 前	6,600円（税別・税込）	JR博多駅より徒歩5分・研修会場まで徒歩5分	092-441-8601
☆ プレジデントホテル博多	9,000円（税別・税込）	〃	092-441-8811
☆ 西鉄ホテル クルーム博多	9,500円（税別・税込）	JR博多駅より徒歩4分・研修会場まで徒歩7分	092-413-5454

※ 料金は1泊（素泊り）です。料金等につきましては変更される場合がありますので、予めご了承下さい。又、☆印のホテルにつきましては上記正規料金より割引となります。ご予約の際は「日本経営協会を通しての予約」という旨を必ずお伝え下さい。

会場案内図



- ・JR博多駅より徒歩約8分
- ・福岡空港より地下鉄で約10分
- ・市営地下鉄空港線「祇園駅」（4番出口）より徒歩1分

ご 注 意

- ・銀行振込の場合、領収書の発行は省略し「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担願います。
- ・お振込みは必ず申込役所名・団体名でお願いします。

お 申 込 み：一般社団法人 日本経営協会 九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当
お 問 合 せ 先

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
URL: http://www.noma.or.jp



プログラム

※当日は、地方自治法及び施行令のうち「契約条項」の条文をご持参ください。

第1 自治体公共契約

- 1 自治体公共契約とは
- 2 私法上の契約の意義
- 3 私法上の契約の成立
- 4 私法上の契約と約款
- 5 私法上の契約と自治体公共契約の相違点
- 6 契約の自由とその制限
- 7 契約の無効と取消し

第2 自治体公共契約の特質とその内容

- 1 最小経費最大効果の原則（自治法第2条14項）
- 2 議会の議決による契約への関与
- 3 自治法及び同法施行令による契約締結手続きの規定
- 4 競争入札の原則
- 5 WTOと地方公共団体特例政令
- 6 各自治体の契約事務規則

第3 自治体公共契約の締結に係る法的問題

- 1 自治体公共契約の締結権者
- 2 自治体公共契約の相手方
- 3 自治体公共契約の成立時期
- 4 議会の議決を欠いてなした長の契約行為の効力
- 5 専決権、代決権のある職員のなした違法な契約行為の効力

第4 自治体公共契約の契約方式

- 1 一般競争入札
- 2 指名競争入札
- 3 総合評価競争入札
- 4 随意契約
- 5 せり売り

第5 自治体公共契約の契約締結業務の問題点

- 1 契約書の位置づけ
- 2 契約書作成原則とその例外

3 電磁的方式による場合の契約の確定

4 リース・レンタル契約の問題点

第6 自治体公共契約の履行の確保

- 1 監督の意味と対象契約
- 2 監督の実施
- 3 検査の意味と対象契約
- 4 検査の実施
- 5 成績評価
- 6 危険負担
- 7 売買契約の瑕疵担保責任
- 8 請負契約の瑕疵担保責任
- 9 契約解除

第7 民間委託・PFIと自治体公共契約

- 1 民間委託契約の意義
- 2 民間委託契約の範囲
- 3 民間委託契約の内容
- 4 丸ごと委託及び丸投げ再委託の事件の裁判例
- 5 PFI方式の考え方
- 6 PFI法の概要
- 7 選定事業者の位置づけと選定における問題点
- 8 公募型プロポーザル方式の活用
- 9 改正PFI法の問題点とその内容

第8 自治体公共契約の運用上の問題点

- 1 随意契約の運用
- 2 長期継続契約の運用
- 3 入札適正化法の運用
- 4 官製談合法の運用
- 5 公共工事の品質確保の促進に関する法律の運用

第9 自治体公共契約と訴訟

- 1 自治体公共契約と行政処分性
- 2 自治体公共契約と国家賠償訴訟

[WEBお申込のご案内]

一般社団法人 日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp/>

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。

お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEB
お申込みの
流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
- ⑦お申込み完了

Y-280378-3

FAX 092-431-3367

—NOMA行政管理講座〈福岡〉開催—

「自治体公共契約をめぐる法律上の問題点と対応」参加申込書

60012604		※ 団体コード		※ 登録番号	
ふりがな	TEL ()		FAX ()		
役 所 名	E-mail				
団 体 名	(ご記入ください。)				
所 在 地	(2019・7/8・9)				
	☐ 会 員 31,320円(税込) × _____ 名 ☐ 一 般 34,560円(税込) × _____ 名				
ふりがな	所属・役職		経 験 年 数		
参加者氏名			年 力月		
ふりがな	所属・役職		経 験 年 数		
参加者氏名			年 力月		
ふりがな	所属・役職		経 験 年 数		
参加者氏名			年 力月		
連絡担当者	所属・役職		請 求 書		要・不要

(注) 太ワクの中をご記入下さい。※印は当協会記入欄です。(経験年数は現在の部課での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。—— □不要